

Stellenausschreibung

MandatsleiterIn 100%

Aufgaben Kundenbuchhaltungs-Abteilung

- Buchführung nach schweizerischen und internationalen Buchführungsgrundsätzen
- Erstellen von Abschlüssen z.T. mit Konsolidierung
- Ausführliche Berichterstattung
- Cash Management
- Trouble-shooting und Mithilfe im Rechnungswesen
- Führen von Salärbuchhaltungen und –administration
- Erstellen von Sozialversicherungsabrechnungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Führen von Liegenschaftenbuchhaltungen / Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Ausbildung Lernende

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung
- Eidg. Fachausweis Treuhand
- Einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise Erfahrung in der Treuhandbranche
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift / Französischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen im IT Support wünschenswert
- Selbständige Arbeitsweise
- Belastbar / kommunikativ / teamfähig
- ca. 25 – 35 jährig

Stellen-Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche / internationale Kundenstruktur
- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem professionellen Umfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie Unterstützung bei der Weiterbildung
- Moderne Büroräumlichkeiten und Infrastruktur

Weitere Informationen und Bewerbungen:

Frau Bettina Zähler / Human Resources
Grant Thornton Consulting AG
Im Tiergarten 7, 8055 Zürich
T +41 43 960 71 71
e-mail: bettina.zaehner@ch.gt.com